**IGÉNYLŐLAP iskolai vagy kollégiumi ÉTKEZTETÉSRE**

**2017/2018-as tanév**

Az oktatási intézmény neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tanuló azonosítószáma:(OM azonosító)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A tanuló neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Osztálya/Csoportja**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A szülő (gondviselő), mint térítési díj fizetésére kötelezett neve:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_születési név\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lakóhelye, v. tartózkodási címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_irányító szám \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_helység

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utca\_\_\_\_\_\_\_\_sz.\_\_\_\_\_\_\_\_em.\_\_\_\_ajtó

**Értesítési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_irányító szám\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_helység

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utca\_\_\_\_\_\_\_\_sz.\_\_\_\_\_\_\_\_em.\_\_\_\_ajtó

Telefonszáma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vagy email címe\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\**megadása önkéntes*

**2. Az étkezés biztosítását (*b, c, d,*** *csak általános iskolai és kollégiumi ellátás* ***esetén jelölhető*)**

1. kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
2. a déli meleg főétkezés mellett egy kisétkezés, **tízórai/ uzsonna** (*a megfelelő rész aláhúzandó!)*
3. a déli meleg főétkezés mellett két kisétkezés, vagy
4. kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezések:

reggeli, ebéd, vacsora (*a megfelelő rész aláhúzandó!)* vagy

reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora (*a megfelelő rész aláhúzandó!)*

Várható díjfizetési mód: **készpénzes / átutalásos** *a megfelelő rész aláhúzandó!*

**Átutalás számla száma: Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet**

**étkezéstérítési díj beszedési alszámla: 11784009-15793803-10010000**

**Intézmény utatási kódja: ………………..**

*(lásd: intézményi honlap - hirdetmények)*

Befizetési számlát a következő névre, címre kérem kiállítani:

Vevő neve: …………………………………………………………………………………...

Vevő címe: ……………………………………………………………………………………

**FIZETÉSRE KÖTELEZETT (igénylő) NYILATKOZATA**

**Alulírott……………………………..................................(szülő neve),** (szül.helye:…………........…, szül.idő:………….........., anyja neve:………………………….......), mint fizetésre kötelezett (szülő) tudomásul veszem, hogy:

* a megrendelt étkezési napokra megállapított étkezéstérítési díjat az igénybe vételt megelőzően kell előre megfizetni a szolgáltatást nyújtó intézmény felé,
* a bármely ok miatt bekövetkező hiányzás esetén a befizetett étkezési napot megelőző nap reggel 9 óráig történő lemondást lehet a következő naptól érvényesíteni. Ettől későbbi időpontban való lemondás érvényesítésére (9-15 óra között) telefonon, vagy a gazdasági ügyintéző felé emailben történő jelzés alapján csak a lemondást követő második naptól van lehetőség,
* lemondás esetén a visszajáró térítési díjat folytatólagos étkezés igénybe vétel esetén a következő hónapban jóváírják, vagy visszafizetik, ha az étkeztetést már nem veszik igénybe. A visszafizetéshez a szülő/gondviselő fizetési számlájának megadását kérik, amelyre átutalással történik a túlfizetés rendezése (pl.tanuló jogviszony megszűnésekor is)
* átutalással történő díjfizetés csak az előre kiállított átutalásos számla szerint történhet. Tényleges igénybe vétel kezdő napja: a szolgáltató fizetési alszámláján történő jóváírás, és a gazdasági ügyintéző felé történő visszaigazolás után kezdődhet,
* a tanuló jogosult étkezési jegyre, amelyet a befizetést követően a gazdasági ügyintéző nyomtat ki a számlázó programból, elveszett, elhagyott étkezési jegyet **legfeljebb egy alkalommal tudunk** pótolni a szolgáltatásnyújtás biztonsága érdekében. Étkezést igénybe venni általában csak az étkezési jegy ellenében, vagy a feltöltött mágneskártyával lehet ott, ahol kártyaleolvasó rendszer működik,
* elveszett kártya pótlásáért 2.000 Ft kártérítést kell fizetni a szolgáltatást nyújtó hely felé,
* a közétkeztetés igénybe vételéhez a tanuló bármikor becsatlakoztat, a képző intézmény gazdasági ügyintézője egy rendes, és legalább hetente-kéthetente egy napon pótbefizetési lehetőséget köteles biztosítani.
* iskolai rövidített tanítási napokon, vagy külső programokon is megilleti az étkeztetés a tanulót, alternatív megoldásként akár hideg élelmezési csomag biztosításával.
* iskolai tanítási napokon minden tanulót megilleti az étkeztetéshez való jog, ha arra a tanuló vagy szülő / gondviselő igény tart, írásban nyilatkozik róla, és befizet.
* iskola vezetője csak a tanítás nélküli munkanapokra jogosult az igénybe vevők (tanulók, szülők, gondviselők) helyett lemondani az étkezést.
* két havi térítési díj elmaradása esetén az étkeztetést a tartozás rendezéséig felfüggeszthetik, a hátralék behajtását kezdeményezik.

Budapest, 201\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_nap

 …………………………………..

 fizetésre kötelezett (igénylő, szülő) aláírása

 (a gyermek törvényes képviselője)

**Tájékoztatás**

Weboldalunkon ([www.eszgsz.hu](http://www.eszgsz.hu)) részletes tájékoztatást kaphatnak az étkezés igényléséről, lemondás rendjéről, és a vonatkozó jogszabályokról. A nyilatkozatban leírtakkal kapcsolatban telefonon is állunk rendelkezésükre, ha további kérdés merülne fel az Önök részéről. Hívhatják munkatársamat az alábbi számon: ÉSZ GSZ központja, Kun Bernadett pénzügyi ig.h. 06/1/ 606-6223.

**Bármely intézmény esetében nyitottak vagyunk az étkeztetés, kiszolgált ételek nyílt megtekintésére!!**

 **Simonné dr. Németh Katalin**

 Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet

 igazgató

 sk.