

A Házirend 5. számú melléklete

A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére online munkarend mellett

Jelen dokumentum az intézményvezető által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az Operatív Törzs továbbá az oktatásirányítási szervek protokolljaival összhangban.

Az iskola által használt digitális platform

A Microsoft Innovatív Iskolák program résztvevő intézményeként az *Microsoft 365* rendszerét, azon belül a *Microsoft Teams* felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok, szükség esetén külső partnerek között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy jól strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

A digitális iskolai házirend célja

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.

A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.

A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

A digitális oktatáshoz szükséges eszközök

A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/lapton ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.

Amennyiben a tanuló a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközzel nem rendelkezik, az iskola igyekszik az eszközellátásban segítséget nyújtani. Ilyen esetben az osztályfőnökhöz vagy közvetlenül a rendszergazdához lehet fordulni.

Az otthoni internetelérésben az iskolának nem áll módjában segítséget nyújtani.

Az online oktatás működési rendje

Az online oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A tanuló kötelessége az online munkarend idején:

- belépni a Teams-felületére minden tanítási napon,
- tantárgyanként visszajelezni a feladat elolvasásáról a csoportokban (a lájk használata),
- a pedagógus által megadott tananyagrészeket feldolgozni, a beadandó feladatokat elkészíteni, a határidők be nem tartása esetén a szaktanárral egyeztetni,
- a pedagógus visszajelzéseit, értékeléseit megtekinteni, a szükséges javításokat elvégezni,
- az online konzultációkon részt venni, a tanár kérésére a mikrofont és a kamerát bekapcsolni.

Az osztályfőnök haladéktalanul felveszi a kapcsolatot azokkal a tanulókkal, akik:

- több alkalommal nem jelzik vissza a Teams-felületén a feladatok elolvasását, vagy
- nem készítik el határidőre a feladatokat, vagy
- nem jelennek meg a kötelező online órákon / konzultációkon.

További mulasztás esetén az osztályfőnök a szülőket és az iskola vezetését is értesíti.

1. Az oktatás heti rendje, amennyiben az intézmény minden osztálya online munkarendet folytat

Az online munkarend idején az önálló tanulás és feladatvégzés jelentősége előtérbe kerül a hagyományos munkarendhez képest, ugyanakkor a pedagógusokkal folytatott rendszeres konzultáció továbbra is nélkülözhetetlen.

Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), vagy nem tud az online konzultáción részt venni mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját. Betegség esetén az osztályfőnök értesítése is elegendő, aki értesíti az egy osztályban tanító pedagógusokat.

A. Konzultációk

Az online munkarend idején a hagyományos órarendet a konzultációk rendje váltja fel, amelyet a következőképpen igyekeznek az iskola kialakítani:

A heti 1 órás tantárgyak közül a következők esetén nincs heti rendszerességgel konzultáció: dráma, ének-zene, vizuális kultúra, művészetek, digitális kultúra, informatika (kivéve 10.a és 10.b), osztályfőnöki, technika és tervezés, média, életvitel, etika, hittan. Heti 2 órás tantárgy esetén heti 1x45, 3 órás tantárgy esetén legalább heti 1x60, de legfeljebb heti 2x45, heti 4 órás tantárgy esetén legalább heti 2x45, de legfeljebb heti 3x45, heti 5 órás tantárgy esetén legalább heti 2x45, de legfeljebb heti 4x45, heti 6 órás tantárgy esetén legalább heti 3x45, de legfeljebb heti 4x45 perces konzultációkat biztosítunk. A konzultációk rendjének szempontjából a magyar nyelv és irodalom egy tantárgynak számít. Testnevelésből nincs kötelező online konzultáció.

Áttekintő táblázat a konzultációk heti időtartamáról:

Heti óraszám normál munkarendben	Konzultációk heti minimum ideje (perc)	Konzultációk heti maximum ideje (perc)
1	nincs	nincs
2	1x45	1x45
3	1x60	2x45
4	2x45	3x45
5	2x45	4x45
6	3x45	4x45

A konzultációk minden héten ugyanabban az időpontban vannak. Indokolt esetben a konzultációt kiválthatja a pedagógus feladatkiadással.

B. Önálló feladatvégzés

Az önállóan elvégzendő feladatok kiadása is meghatározott rend szerint történik.

Azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél nincs heti rendszerességgel konzultáció (lásd A pont), a pedagógus heti rendszerességgel ad ki feladatot a tanulócsoportoknak, a tanulókat a beadott feladatok alapján értékeli.

Azon tantárgyak esetében, ahol van online konzultáció, a pedagógus legkésőbb a konzultáció napján 15 óráig adja ki a feladatokat, amelyeket legkésőbb a következő konzultáció kezdetére kell a tanulónak elkészíteni. Amennyiben az elvégzendő feladatok

mennyiségével kapcsolatban probléma merül fel, a tanulók a szaktanárral, esetleg az osztályfőnökükkel tudnak egyeztetni.

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.

A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.

A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő konzultációig visszajelznek a beadott munkákról.

A tanulóknak kötelező a testnevelők által előírt edzésnaplót rendszeresen vezetni.

A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

2. Az oktatás heti rendje, amennyiben az intézmény egy-egy osztálya kerül karantén alá

Amennyiben az intézmény egyik osztálya kerül karantén alá, a tanórákat a normál munkarendre vonatkozó órarend szerint kell online megtartani. A testnevelés órák online feladatkiadással valósulnak meg. Vegyes tanulói csoportokban az iskolában megtartott tanórákhoz online kapcsolódnak.

A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

A Teams felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Teams-csevegőben, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.

Elvárás a Teams felületein is (bejegyzések, csevegés, osztályjegyzetfüzet stb.), hogy minden tanuló mindig kulturáltan, iskolánkhoz méltó módon nyilvánuljon meg. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a Házirend kiegészítését a 2020. szeptember 23-án megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A járványügyi helyzetre tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. A házirend ezen mellékletét a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.