



Veres Pálné Gimnázium
1053 Budapest
Veres Pálné utca 38.
Telefon: +36-30/356-6347
OM kód: 035231

A VERES PÁLNÉ GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE

BEVEZETÉS

Jelen házirendet a Veres Pálné Gimnázium diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslata, valamint a következő jogszabályok alapján készítettük:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- b) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.) 31. EMMI rendelet.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelező. Előírásai az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és az iskolai tevékenységekre vonatkozik.

E házirend ismerete és megtartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele.

I. A tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos rendelkezések

A tanuló jogai:

1. Iskolánk minden tanulója rendelkezik azokkal a jogokkal, amelyeket jogszabályok biztosítanak a diákok számára.
2. Minden tanulónak joga és kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, és ne korlátozzon másokat e jogok és kötelességek gyakorlásában.
3. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív tagja legyen, ezért:
 - 1) a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja,
 - 2) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
 - 3) védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
 - 4) választhat, illetve választható:
 - a) részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
 - b) élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízásából fakadnak.
4. A tanulónak joga van:
 - a) tájékoztatáshoz,
 - b) véleménynyilvánításhoz,
 - c) jogorvoslathoz,
 - d) kérdéshez és az érdemi válaszhoz,
 - e) nyilvánossághoz való forduláshoz.

5. A tanulók által létrehozott diákönkormányzatot (DÖK) kollektív jogok illetik meg, melyek lehetnek véleményezési, jogorvoslati, részvételi, képviseleti, javaslattételi, egyetértési, döntési jogok.
A véleménynyilvánítás és jogorvoslat fórumai:
 - a) az osztályfőnöki órák,
 - b) az iskola diákönkormányzati megbeszélései,
 - c) a diákközgyűlések,
 - d) az igazgató fogadó órái.
6. A tanulók nagyobb közösségének a diákközgyűlést tekintjük. Iskolánkban évente egy alkalommal a DÖK kérésére diákközgyűlést tartunk.
7. A tanuló joga, hogy minden tanév elején, az első osztályfőnöki órák és a megfelelő szakórák keretében baleset-megelőzési, valamint tűz- és munkavédelmi ismeretekben részesüljön.
8. A tanuló joga, hogy a szorgalmi időszakban szerzett érdemjegyeiről (szóbeli feleletnél azonnal, írásbeli ellenőrzésnél a 3. sz. mellékletben tantárgyanként megadott határidő szerint) információt szerezzen. A mellékletben rögzített határidő túllépése esetén a tanuló panasszal élhet az iskola vezetőségénél.
9. A tanulónak joguk van az iskolai szünetekben (őszi, téli, tavaszi, nyári) a pihenésre. A végzős évfolyam kivételével szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanórától a másikra.
10. A tanulók joga, hogy a kötelező tanórai foglalkozásokon kívül választhassanak nem kötelező tanórai (pl. fakultáció, szabad sáv) és tanórán kívüli foglalkozásokat (pl. szakkör, sportkör).
11. Valamennyi beiratkozott tanuló joga az iskolai könyvtár térítésmentes használata.
12. A tanulók joga, hogy - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilvánítsanak az iskola működéséről, az őket tanító pedagógusok munkájáról.
13. A jogszabályokban rögzített törvényességi és felülbírási kérelem mellett a diáknak joga van, hogy az őt ért sérelemre jogorvoslatot találjon.
14. A tanulónak joga, hogy félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tegyen vizsgát.
15. A tanulónak joga van a tehetséggondozáshoz, felzárkóztatáshoz.
16. Ha a tanuló országos versenyen indul,
 - a) az első fordulóban - legalább 3 órás verseny esetén - délelőtt mentesül a tanítási órákon való részvétel alól. Ha 2 órás a verseny, akkor az 5., 6., 7. óra látogatása alól mentesül;
 - b) a második illetve a harmadik fordulóba jutott tanulók a versenyt megelőzően 1 illetve 3 napon át mentesülnek a tanórák látogatása alól.
A versenyre történő felkészülést a szaktanár irányítja.
17. Minden, az iskolától független vizsga esetén (pl. nyelvvizsga, KRESZ vizsga, stb.) csak a vizsga időtartama alatt mentesülnek a tanulók a tanórákon való részvétel alól.
18. Előrehozott érettségi vizsga esetén: csak a szóbeli vizsga előtt kérhet a szülő előzetesen legfeljebb 3 nap felkészülési időt, a szülő által igazolható napok terhére. Írásbeli vizsga előtt nincs lehetőség a felmentésre.
19. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjéről: az egy hétre előre látható tevékenységekről az osztályfőnök (hiányában az osztályfőnök-helyettes) tájékoztatja a tanulókat. Az aktuális hírekről elsősorban az iskola digitális platformjának (Teams) *VPG Iskolapolgárok* csoportjában tájékozódhatnak a tanulók.

A tanuló kötelességei:

1. Óvni saját és társai testi épségét, egészségét, betartani a balesetvédelmi előírásokat.

2. A környezetében észlelt baleset, rosszullet esetén a környezetében lévő legközelebbi pedagógushoz fordulni és az iskolaorvos segítségét kérni. Az osztályfőnököt és az igazgatóságot minden esetben értesíteni kell. Az egészségügyi ellátás rendje az orvosi szoba aytaján megtekinthető.
3. Betartani az iskolai könyvtár használati rendjét, óvni a kölcsönzött dokumentumokat, és a határidő lejártakor visszahozni azokat.
4. Az aznapi taneszközöket magánál tartani. A tanuláshoz szükséges eszközökön kívül más tárgyat ne hozzon magával.
5. A tanórák alatt a mobiltelefonokat csak tanári engedéllyel lehet használni a tanár által meghatározott ideig és célra. Amennyiben az órán a tanuló engedély nélkül használja a készüléket, a tanár elveszi tőle, és azt az igazgatói irodában leadja. Az elvett telefont az igazgató egyéni elbírálás alapján a tanulónak, vagy a szülőnek adja vissza.
6. A használati eszközök épségére vigyázni – rongálásért, a rábizott eszközök hanyag kezeléséért kártérítési felelősséggel tartozik.
7. A szervezetre káros szerek: dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása TILOS az iskola egész területén, közelében valamint rendezvényein.
8. A testnevelés órán a testnevelés munkaközösség által előírt felszerelést viselni.
9. Gondozottan, ápoltan megjelenni és illemtudóan viselkedni.
10. Ünnepek alkalmával iskolai ünnepelőben megjelenni. Ez a lányoknak fehér ingblúz, sötét szoknya vagy nadrág; a fiúknak fehér ing és sötét nadrág, illetve VPG-s nyakkendő vagy sál.
11. Iskolán kívül is kulturáltan, a VPG elvárásaihoz mértén viselkedni, valamint a társadalmi együttélés szabályait betartani és iskolánk hírnevét óvni.
12. Ha a tanár becsengetés után 5 percig nem jelenik meg, a tanulók ezt jelentik a tanárban, vagy az igazgatónak illetőleg helyettesének.
13. Vigyázni az osztály tisztaságára, a szemetelést, a rongálást megakadályozni.
14. A tanórai szünetekben szellőztetni.

II. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. Az iskolába érkezés kívánatos időpontja 7 óra 50 perc.
2. Ha a tanuló késik a tanóráról, a szaktanár ezt az elektronikus naplóban (KRÉTA) rögzíti. Az igazolatlan késések következményei az 1. számú mellékletben található. A késéseket az osztályfőnök kizárólag abban az esetben igazolhatja, ha a késés nem róható fel a tanuló számára. A fel nem róható késésről a tanulónak vagy a szülőnek még a késés napján tájékoztatnia kell az osztályfőnököt. Amennyiben ezt elmulasztja, a késést igazolatlannak kell tekinteni.
3. Az iskola épületét csak a tanítás végén szabad elhagyni. Ezt megelőzően kilépésre írásbeli engedélyt az osztályfőnök, az osztályfőnök helyettese, az aktuális órát tartó tanár, szükség esetén a vezetőség adhat. A szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója egész tanévre szóló kilépési engedélyt adhat a végzős tanulónak, amely feljogosítja őt arra, hogy a lyukas órái alatt ne az iskola épületében tartózkodjon.
4. Rosszullet esetén a tanulót a szülő értesítése után az iskolából az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes, az aktuális tanórát tartó szaktanár, szükség esetén a vezetőség engedheti el. A tanulónak ilyen esetben kilépési engedélyt kell adni. A kilépési engedély egyszeri alkalomra szól, amelyet kilépéskor a portán le kell adni.
5. A tanítási órát bármilyen módon zavarni, a tanárt és a tanulókat az óráról kihívni, illetve a tanulókat kiküldeni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.
6. Tanórákon való részvétel alóli felmentést kizárólag az igazgató adhat.
7. A lyukas órán lévő tanulók lehetőleg a könyvtárban tartózkodjanak, és minden esetben csendben foglalják el magukat.

8. Csengetési rend: a 1-6. tanórák 45 percig tartanak, a hetedik óra 40 perces. A szünetek 15 percesek, az 5. és 6. óra utáni szünet 20 perces. Ünnepek alkalmából és más indokolt esetben ez változhat. Egy tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. A becsengetés előtti figyelmeztető csengetéskor kötelesek a tanulók a termekbe menni, illetve a szaktantermek előtt fegyelmezetten várni a tanárt.

Mulasztások igazolása

9. Ha a tanuló betegsége miatt nem jöhet iskolába, a szülő a mulasztás első napján értesíti az osztályfőnököt a hiányzás okáról és várható időtartamáról. Egyéb, előre tudható mulasztást a szülőnek jeleznie kell az osztályfőnök felé a KRÉTA e-ügyintézési modulján keresztül.
10. Félévente 7 mulasztott napot a szülő indokolt esetben igazolhat, de ez nem adható össze az órai hiányzásokból. Rendkívüli esetben a 7 napon túli mulasztást csak az igazgató engedélyezheti a KRÉTA e-ügyintézési modulján keresztül.
11. A mulasztást 5 tanítási napon belül igazolni kell a KRÉTA e-ügyintézési modulján keresztül. Ha a szülő ezt nem teszi meg, a tanuló mulasztott órái igazolatlanok.
12. A 10., 11., 12. évfolyamos tanulók pályaelemzős célból a szervező intézmény által kiállított igazolással évente két napot mulaszthatnak.
13. Az igazolatlan mulasztásokra vonatkozó eljárási rendet a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza. A magatartás osztályzat megállapításánál a nevelőtestület az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott osztályzattól indokolt esetben eltérhet.

A tanulók értékelése

14. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. A tanárok erről a dolgozatról legalább egy héttel értesítik a diákokat. A témazáró dolgozat időtartama legalább 35 perc.
15. A tanárok a dolgozatot a szakmai munkaközösség által meghatározott időn belül értékelik (3. számú melléklet). Ha a határidő napja szünetre esik, akkor a szünet utáni első tanítási héten osztják ki a dolgozatot.
16. A tanulók teljesítményét félévente tantárgyanként legalább három érdemjegy alapján értékeljük.
17. Az igazolatlan késések és az igazolatlan órák következményeit figyelembe véve az osztályfőnök alakítja ki a magatartás osztályzatokat az osztályközösség és az osztályban tanító tanárok javaslata alapján.
18. Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak:
 - a) ha számára az egyéni munkarendet az Oktatási Hivatal engedélyezte,
 - b) ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem értékelhető,
 - c) ha egy adott tantárgyból a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási órák 30%-át meghaladja, és érdemjegyei alapján nem értékelhető,
 - d) ha olyan tantárgyból kíván előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, amelynek tanulmányi követelményeit még nem teljesítette. Ez esetben a szülőnek kérvényt kell benyújtania a KRÉTA e-ügyintézés felületén, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehesen. A kérvény benyújtásának határideje május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-e, október-novemberi vizsgaidőszak esetén az előző tanév június 15-e. A vizsga célja azt megállapítani, hogy a tantárgy helyi tanterv szerinti követelményeit teljesítette-e a tanuló. Az osztályozó vizsgákat április, illetve augusztus hónapban szervezzük meg. Az itt szerzett vizsgajegy lesz az adott tantárgy év végi osztályzata, ami a bizonyítványba bekerül. Az osztályozó vizsgára való jelentkezést legkésőbb a vizsga megkezdése előtt lehet írásbeli szülői kérelemre visszavonni.

III. Az ebédelés rendje

1. Az ebédlőben a gimnázium dolgozói és tanulói 11:45 – 15:30 között tartózkodhatnak. Az ebéd kiosztása 15:00-kor befejeződik. Az ebédet a büfé területén is el lehet fogyasztani.
2. Az ebédlő illetve a büfé területéről evőeszközt, poharat, tányért, tálcat elvinni szigorúan TILOS!
3. A büfé területén található mikrohullámú sütőket a gimnázium diákjai otthonról hozott ételek melegítésére használhatják. Az otthonról hozott ételek hűtésére az iskolában nincs mód.
4. Az ebéd térítési díj befizetésének ideje és összege az iskolai honlapon jelenik meg: <http://vpg.hu/?q=menza-hirek>. Az ebéd előzetes lemondására indokolt esetben van lehetőség legkésőbb a lemondással érintett napot megelőző nap 9 óráig. A lemondást az ebed@vpg.hu címen vagy a <https://eszs.sz.multischool.hu/> weboldalon lehet megtenni. A lemondott napok térítési díja a következő havi ebédfizetésnél beszámítódik.
5. A 7. és 8. évfolyam tanulói csak a számukra kijelölt tanóra („ebédóra”) alatt ebédelhetnek, a becsengetés után 10 percen belül érkezzenek meg az ebédlőbe. Amennyiben a felsőbb (9.-12.) évfolyamok valamely tanulójának van lyukasórája az 5.-6. óra idején, nem ebédelhet az óraközi szünetekben. Az a tanuló, akinek nincs 7. órája, szintén nem ebédelhet az óraközi szünetekben, hanem csak a 7. óra idején.
6. Iskolánk elektronikus ebéjegyét, ún. proxyt használ. A proxykat a földszinti gazdasági irodában lehet 500 Ft letéti díj ellenében átvenni. A tanuló kötelessége, hogy a proxyt biztonságos helyen tárolja, valamint az, hogy a saját proxy-azonosító számát felírja magának. Az iskola területén talált proxyt haladéktalanul le kell adni a portán. A tanulmányok végén vagy a menzai szolgáltatás végleges lemondása esetén a proxyt vissza kell adni a gazdasági irodába. Azok a tanulók, akik az ebédeléshez nem hozzák magukkal a proxyjukat, legkorábban 14:00 óra után ebédelhetnek.

IV. A területhasználat szabályai

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményeit rendeltetésszerűen használja.
2. A tanulók a szaktermekben, szertárakban és az udvaron csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
3. A tornatermek használatát a teremrend szabályozza.
4. Tanítási napokon a diákok az iskola épületében 7 órától 17 óráig, más időpontokban csak előzetes igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
5. A tanulók az iskola könyvtárát heti 40 órában látogathatják. Az olvasóterembe táskát, kabátot bevinni tilos. A könyvtár a tanulás, felkészülés helye.
6. Az iskolában plakátot, hirdetőmenyeket, dekorációkat csak az igazgató előzetes engedélyével, az iskolai bélyegzővel ellátva lehet elhelyezni.
7. A tanulók idegeneket nem fogadhatnak az iskolában.
8. Az iskolai táborokban a táborozó tanulókon kívül más tanuló nem tartózkodhat. Látogatást a táborvezető engedélyezhet.

V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái; fegyelmező intézkedések alkalmazásának formái és elvei:

A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

1. Alapja a közösségért végzett munka, a kiemelkedő tanulmányi munka és sportteljesítmény. Formái:
 - a) szaktanári dicséret (szóban, írásban)
 - b) osztályfőnöki dicséret (szóban, írásban)
 - c) igazgatói dicséret (szóban, írásban)
 - d) az Év Diákja cím adományozása
 - e) Herczegfalvy-Szereday Díj adományozása
 - f) Pál Tanár úr Díj adományozása
 - g) Molnár Benedek Emlékdíj adományozása

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának formái és elvei:

2. A fegyelmező intézkedéseket a Házi rend megszegőivel szemben alkalmazunk. Formái:
 - a) szülők írásbeli értesítése, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
 - b) igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
 - c) fegyelmi intézkedés
3. Amennyiben a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat együttesen kéri, akkor (a fegyelmi intézkedés előtt) egyeztető tárgyalást tarthatnak.

VI. Egyéb rendelkezések

A tankönyvkölcsönzés szabályozása

A tankönyvekkel kapcsolatos tudnivalókat a tankönyvrendelési és tankönyvkezelési szabályzat tartalmazza, amely az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellélete.

Amennyiben az iskolai könyvtárból kölcsönzött dokumentumok sérülten vagy jegyzetekkel ellátva kerülnek vissza a könyvtárba, a tanuló, vagy szülője köteles egy példányt beszerezni az adott dokumentumból.

Az elveszített dokumentumok esetén a fentiekhez hasonlóan kell eljárni.

Az ingyenes tankönyveket a diákok a könyvtáron keresztül kapják meg, s azt kötelesek a tanév végén visszaszolgáltatni. Természetes elhasználódásuk évi 25% lehet. Az ettől nagyobb mértékű állapoteltérés rongálásnak minősül, és ebben az esetben a tanuló vagy szülője köteles új példánnyal pótolni a tankönyvet.

VII. A nyilvánosságra hozatal szabályai, záró rendelkezések

A házirend nyilvános, és minden érdeklődő számára megtekinthető iskolánk internetes honlapján: <https://vpg.hu/?q=veres-palne-gimnazium-hazirendje>.

A tanév elején sor kerül a házirend ismertetésére:

- a diákok részére az első osztályfőnöki órán,
- a szülők részére az első szülői értekezleten.



A Házirendet az intézmény diákönkormányzata (DÖK) 2023. augusztus 31-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen Házirendet áttekintve, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

*Gonda Flóra, Tóth Luca Sára
a diákönkormányzat elnöksége sk.*

A Házirendet az intézmény Szülői Szervezete (SZMK) 2023. február hó 13. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet egyetértési jogát jelen Házirendet áttekintve, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

*Kiss Györgyi
a Szülői Szervezet elnöke sk.*

A Veres Pálné Gimnázium nevelőtestülete a 2022. szeptember hó 28. napján elfogadott Házirendjét felülvizsgálta és jóváhagyta 2023. augusztus hó 31. napján.

*Korompay Bálint
igazgató sk.*

Budapest, 2023. szeptember 1.



A Házirend 1. számú melléklete

A késések következményei

igazolatlan késések	felelősségre vonási fokozatok	a magatartás értékelése
1-3	szülők értesítése	példás

4-5	ofő-i figyelmeztetés és igazgatói számonkérés	jó
6-7	ofő-i intő	változó
8-9	ofő-i megrovás	változó
10-11	igazgatói figyelmeztetés	rossz
12-13	ig-i intő	rossz
14-15	ig-i rovó	rossz
16-	fegyelmi intézkedés	

A Házirend 2. számú melléklete

Eljárási rend a tanulók igazolatlan hiányzása esetén

1 óra	szülő értesítése	jó
2 óra	ofő-i figyelmeztetés	jó
3 óra	ofő-i intő	változó
4 óra	igazgatói számonkérés	változó
5 óra	ofő-i rovó	változó
6 óra	igazgatói figyelmeztető	rossz
7 óra	igazgatói intő	rossz
8-9 óra	igazgatói rovó	rossz
10 óra	fegyelmi intézkedés és a jegyző értesítése. Az iskola értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szülőt az igazolatlan órákról, valamint az értesítés tényéről (2012. évi CXC. törvény szerint) a tanuló magatartása:	rossz

A Házirend 3. számú melléklete

A dolgozatok javításának határideje

A dolgozatok javítására minden tantárgy esetén 10 tanítási nap áll a tanár rendelkezésére.
(Lásd még *A tanuló jogai*: 8. pontot)

Kivétel	magyar irodalom	20 tanítási nap
	történelem, fizika és biológia tantárgyaknál esszé típusú dolgozatok esetében	15 tanítási nap

A Házirend 4. számú melléklete

A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett

Jelen dokumentum az intézményvezető által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs protokolljával összhangban.

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a tanulónál, továbbá a vele egy háztartásban élő közvetlen hozzátartozónál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
2. Az iskola a bejáratnál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). Az iskola épületébe kizárólag maszkban lehet belépni. Amennyiben valakinél nincsen maszk, kivételes esetben kérhet segítséget az iskola portáján.
3. Az ügynevezett köhögési etikett betartása kötelező mindenki számára: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás. Ilyen esetekben különösen javasolt saját kézfertőtlenítő használata.
4. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Indokolt esetben a maszk viselése kérhető.
5. A tanítási órák közötti szünetekben a maszk viselése az osztálytermeken kívül tartózkodáskor mindenki számára kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell. Az osztályterem szellőztetése kötelező, az ablakok kinyitását a tanórát befejező tanár gondoskodik. Osztályterem váltásakor az új teremben kézfertőtlenítést kell végezni. Az informatika termekbe, ének-dráma terembe, a 05. terembe és a könyvtárba érkezéskor különösen fontos a kézfertőtlenítés.
6. A diákok ne tartsanak benn az osztálytermekben és a szekrényekben a tanuláshoz nem feltétlenül szükséges tárgyakat, taneszközöket lehetőség szerint naponta vigyék haza, hogy az osztályterem és a szekrények gyakori takarítását, fertőtlenítését el lehessen végezni. A testnevelés-felszerelés tisztaságáról a diákoknak heti rendszerességgel kell gondoskodni.
7. A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

8. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
9. A Gimnázium tanév során esedékes ünnepeit, báljait, diákprogramjait a rendezvények kisebb létszámú rendezvényekre bontásával és a résztvevők körének korlátozásával valósítja meg.
10. A 2020/2021-es tanév első félévében nem szervezhető külföldi kirándulás. Belföldi osztálykirándulások az alapvető egészségvédelmi szabályok betartása mellett szervezhetők.
11. A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók. A Gimnázium a szülőkkel folytatott kommunikáció során az online kapcsolattartást részesíti előnyben.
12. Az étkező előtti sorban állás idején is kötelező a maszkviselés az 5. pontnak megfelelően.
13. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A járványügyi készenlét idején a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
14. Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola vezetőségének egyik tagját, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a Házirend kiegészítését a 2020. augusztus 28-án megtartott online értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A járványügyi helyzetre tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. A házirend ezen mellékletét a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzése alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend ezen melléklete a kihirdetéssel lép hatályba.

A Házirend 5. számú melléklete

A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére online munkarend mellett

Jelen dokumentum az intézményvezető által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ, az Operatív Törzs továbbá az oktatásirányítási szervek protokolljaival összhangban.

Az iskola által használt digitális platform

A Microsoft Innovatív Iskolák program résztvevő intézményeként az **Microsoft 365** rendszerét, azon belül a **Microsoft Teams** felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok, szükség esetén külső partnerek között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy jól strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

A digitális iskolai házirend célja

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.

A házirendben megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.

A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

A digitális oktatáshoz szükséges eszközök

A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/lapton ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.

Amennyiben a tanuló a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközzel nem rendelkezik, az iskola igyekszik az eszközellátásban segítséget nyújtani. Ilyen esetben az osztályfőnökhöz vagy közvetlenül a rendszergazdához lehet fordulni.

Az otthoni internetelérésben az iskolának nem áll módjában segítséget nyújtani.

Az online oktatás működési rendje

Az online oktatás idejére is szükséges **napi rendet** kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A **tanuló kötelessége** az online munkarend idején:

- belépni a Teams-felületére minden tanítási napon,
- tantárgyanként visszajelezni a feladat elolvasásáról a csoportokban (a lájk használata),
- a pedagógus által megadott tananyagrészeket feldolgozni, a beadandó feladatokat elkészíteni, a határidők be nem tartása esetén a szaktanárral egyeztetni,

- a pedagógus visszajelzéseit, értékeléseit megtekinteni, a szükséges javításokat elvégezni,
- az online konzultációkon részt venni, a tanár kérésére a mikrofont és a kamerát bekapcsolni.

Az osztályfőnök haladéktalanul felveszi a kapcsolatot azokkal a tanulókkal, akik:

- több alkalommal nem jelzik vissza a Teams-felületén a feladatok elolvasását, vagy
- nem készítik el határidőre a feladatokat, vagy
- nem jelennek meg a kötelező online órákon / konzultációkon.

További mulasztás esetén az osztályfőnök a szülőket és az iskola vezetését is értesíti.

1. Az oktatás heti rendje, amennyiben az intézmény minden osztálya online munkarendet folytat

Az online munkarend idején az önálló tanulás és feladatvégzés jelentősége előtérbe kerül a hagyományos munkarendhez képest, ugyanakkor a pedagógusokkal folytatott rendszeres konzultáció továbbra is nélkülözhetetlen.

Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), vagy nem tud az online konzultáción részt venni mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közösen beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját. Betegség esetén az osztályfőnök értesítése is elegendő, aki értesíti az egy osztályban tanító pedagógusokat.

A, Konzultációk

Az online munkarend idején a hagyományos órarendet a konzultációk rendje váltja fel, amelyet a következőképpen igyekeznek az iskola kialakítani:

Heti 1 órás tantárgy esetén nincs heti rendszerességgel konzultáció, heti 2 órás tantárgy esetén legfeljebb heti 1x45, 3 órás tantárgy esetén legfeljebb heti 1x60, heti 4-5 órás tantárgy esetén legfeljebb heti 2x45 vagy 1x90 perces konzultációkat biztosítunk. A konzultációk rendjének szempontjából a magyar nyelv és irodalom egy tantárgynak számít. Testnevelésből nincs kötelező online konzultáció.

A konzultációk minden héten ugyanabban az időpontban vannak. Indokolt esetben a konzultációt kiválthatja a pedagógus feladatkiadással.

B, Önálló feladatvégzés

Az önállóan elvégzendő feladatok kiadása is meghatározott rend szerint történik.

A pedagógus legkésőbb a konzultáció napján 15 óráig adja ki a feladatokat, amelyeket legkésőbb a következő konzultáció kezdetére kell a tanulónak elkészíteni. Amennyiben az elvégzendő feladatok mennyiségével kapcsolatban probléma merül fel, a tanulók a szaktanárral, esetleg az osztályfőnökükkel tudnak egyeztetni.

A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.

A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.

A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.

A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.

A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.

A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő konzultációig visszajeleznek a beadott munkákról.

A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

2. Az oktatás heti rendje, amennyiben az intézmény egy-egy osztálya kerül karantén alá

Amennyiben az intézmény egyik osztálya kerül karantén alá, a tanórákat a normál munkarendre vonatkozó órarend szerint kell online megtartani. A testnevelés órák online feladatkiadással valósulnak meg. Vegyes tanulói csoportokban az iskolában megtartott tanórákhoz online kapcsolódnak.

A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

A Teams felülete a **tanulási folyamat** segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Teams-csevegőben, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.

Elvárás a Teams felületein is (bejegyzések, csevegés, osztályjegyzetfüzet stb.), hogy minden tanuló mindig **kulturáltan, iskolánkhoz méltó módon nyilvánuljon meg**. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a Házirend kiegészítését a 2020. szeptember 23-án megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A járványügyi helyzetre tekintettel a véleményezési eljárást nem folytatjuk le. A házirend ezen mellékletét a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.